

COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO
Provincia di Milano

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 40 del 29/11/2004

INDICE

- Art. 1 - Materia del regolamento
- Art. 2 - Articolazione
- Art. 3 -Requisiti per l'iscrizione
- Art. 4 - Modalità di iscrizione
- Art. 5 - Iscrizione
- Art. 6 - Durata dell'iscrizione e cancellazione
- Art. 7 - Diritti
- Art. 8 - Concessione di contributi
- Art. 9 - Concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità
- Art. 10 - Patrocinio e collaborazione
- Art. 11 - Norma transitoria
- Art. 12 - Disposizioni finali
- Alleg. A) - Modulo di domanda di iscrizione all'Albo
- Alleg. B)- Modulo di mantenimento di iscrizione all'Albo

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA

E' ferma convinzione del Comune di Veduggio con Colzano, che l'associazionismo locale costituisca una ricchezza da salvaguardare e sia elemento necessario e da valorizzare al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Per tale motivo, il Comune ritiene utile e necessario operare al fine di riconoscere le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, promuoverne lo sviluppo e favorirne l'attività, nel rispetto dell'autonomia sia organizzativa che operativa.

Art.1

Materia del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Art.2

Articolazione

L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- ❖ Sezione: Cultura
- ❖ Sezione: Sport
- ❖ Sezione: Tempo Libero
- ❖ Sezione: Volontariato e area socio-sanitaria
- ❖ Sezione: Ambiente e Territorio
- ❖ Sezione: Associazioni combattentistiche e d'arma.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo vengono assegnate al servizio amministrativo informatico – ufficio segreteria/affari generali.

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni legate, per attività o per sede, al territorio comunale, qualunque sia la forma giuridica assunta.

Ai fini del presente regolamento, sono considerate "associazioni" esclusivamente quelle caratterizzate dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

Con riguardo alla struttura associativa, questa deve essere, di norma, composta da:

- assemblea degli iscritti;
- organi esecutivi;
- presidente;
- segretario;
- eventuali beni.

Art. 4

Domanda d'iscrizione: modalità e documentazione

La domanda di iscrizione all'Albo, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello in allegato A (in caso di prima iscrizione) o B (nel caso di rinnovo) indirizzata al Sindaco, e deve essere firmata dal legale rappresentante.

Alla domanda (compilata in ogni sua parte a pena di invalidità) devono essere allegati in carta semplice:

a) copia

- dell'atto costitutivo o degli accordi tra gli aderenti (almeno in forma di scrittura privata)
- dello statuto, per le associazioni che ne siano in possesso

b) relazione sull'attività svolta e quella programmata (tipologia, finalità) nell'anno solare in corso al momento di presentazione della documentazione e in quello di riferimento;

c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;

d) ultimo bilancio o resoconto economico approvato.

Le associazioni iscritte al registro generale regionale del volontariato sono esentate dalla presentazione di quanto richiesto al punto a).

Art. 5

Iscrizione

L'iscrizione all'Albo delle associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 90 gg. dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Trascorso tale termine, la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta.

Il predetto termine di 90 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Il provvedimento di iscrizione non verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione tramite racc. a/r o messo comunale.

Art. 6

Durata dell'iscrizione e cancellazione

L'iscrizione all'albo ha durata annuale secondo anno solare.

L'iscrizione per un anno solare (anno di riferimento) deve essere effettuata, nel rispetto di quanto ai punti precedenti, entro e non oltre il 30 novembre dell'anno solare precedente. Per il primo anno di vigenza del presente regolamento, tale termine è spostato al 30 marzo del primo anno solare di riferimento e di effettiva operatività del regolamento.

La cancellazione avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta annuale.

La cancellazione avviene altresì automaticamente, qualora venga meno uno dei requisiti di cui all'art. 3) nel corso dell'anno solare di riferimento.

Art. 7

Diritti

Le associazioni hanno diritto:

- 1) di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi, ad un costo che viene definito dalla Giunta Comunale ;

2) di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza.

Art. 8

Concessione di contributi

L'iscrizione all'albo è condizione necessaria ma non sufficiente per accedere ai contributi comunali.

Il Comune, può intervenire finanziariamente a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'erogazione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.

Art. 9

Concessione in uso di locali di proprietà comunale di cui il Comune abbia la disponibilità.

La concessione in uso di locali, di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità, alle associazioni iscritte all'albo, verrà disciplinata da apposito Regolamento comunale, che definirà gli ambiti del rapporto intercorrente tra il Comune e la realtà associativa.

Art. 10

Patrocinio e collaborazione

Le associazioni iscritte all'albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Verificata la rilevanza e la validità dell'iniziativa, l'Amministrazione può concedere, con atto formale, il patrocinio. Il patrocinio, di per sé, non comporta alcun impegno economico da parte del Comune.

Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici economici, nonché quelle relative alla pubblicità del patrocinio e della collaborazione concessi.

Art. 11

Norma transitoria

Fino all'entrata in vigore del presente regolamento, continueranno ad applicarsi le procedure vigenti per l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, per la concessione di contributi, nonché per la concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità.

Art. 12

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutivo l'atto di consiglio comunale di approvazione.

Il responsabile del servizio amministrativo-informatico dispone la diffusione del presente regolamento alle associazioni che operano sul territorio comunale.

Allegato A)
Al Sig. Sindaco
Comune di Veduggio con Colzano
Via V. Veneto
20050 VEDUGGIO CON COLZANO
Oggetto : Domanda di iscrizione All'Albo Comunale
delle Associazioni - Sez

Il/La sottoscritto/a..... nato a,
il .. /../. e residente ain qualità di Presidente/Legale rappresentante
dell'Associazione denominata,con
sede in Via, che opera sul territorio comunale,

CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale, delle Associazioni, Sez.....,
possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del regolamento comunale relativo all'albo
comunale delle associazioni e allega alla presente istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo / degli accordi degli aderenti, e dello statuto, per le
associazioni che ne siano in possesso;
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) e programmata nell'anno solare in
corso e in quello di riferimento;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità
della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali. L'Associazione
richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 8 della L.R. n.1/86.

Associazione _____

Sede _____

Tel. della Sede o del Responsabile _____

Il Presidente o Legale Rappresentante _____

Data _____

Allegato B)
Al Sig. Sindaco
Comune di Veduggio con Colzano
Via V. Veneto
20050 VEDUGGIO CON COLZANO
Oggetto: Mantenimento iscrizione all'Albo Comunale
delle Associazioni per l'anno _____
Sez

Il/La sottoscritto/a nato/a
il ../. /.. e residente a in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'Associazione denominata

CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, Sez.,
confermando di possedere i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.
A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente
istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti (solo in presenza di modifiche);
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) e programmata nell'anno solare in corso e in quello di riferimento;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (solo in presenza di modifiche);
- d) ultimo bilancio finanziario o resoconto economico approvato.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.
L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 8 della L.R.n.1/86.

Associazione _____

Sede _____

Tel. della Sede o del Responsabile _____

Il Presidente o Legale Rappresentante _____

Data _____