

COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO

Provincia di Monza e Brianza

Codice Ente 11123

N. 9 Reg. Delib. G.C.

Seduta del 09/02/2017

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA IN
AMBITO EDILIZIO-URBANISTICO E ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI
ISTRUTTORIA PER PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL S.U.A.P.**

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemiladiciassette, addì nove del mese di febbraio, alle ore 18:15, nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1. MOLTENI MARIA ANTONIA	Sindaco	Sì	==
2. CORTI MARIAMBROGIA	Assessore	Sì	==
3. TODARO VINCENZO	Assessore	Sì	==
4. CORBETTA CORRADO	Assessore	Sì	==
5. NEGRI SILVIA MARIA ROSA	Assessore	Sì	==

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA EMANUELA MAGGI.

La sig.ra MOLTENI MARIA ANTONIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA IN AMBITO EDILIZIO-URBANISTICO E ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL S.U.A.P.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Area Tecnica emette provvedimenti specifici per le varie attività edilizie svolte per la valutazione di istanze ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale oltre alle attività di Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) dove occorre provvedere a corrispondere i diritti di segreteria;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2006 avente per oggetto "Fissazione diritti di segreteria dell'ufficio tecnico - Modifica deliberazione C.C. 19 del 29.06.1992" si era provveduto ad aggiornare gli importi dei diritti di segreteria istituiti ai sensi della Legge n. 68/93 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica" e modificato dalla Legge n.662/96 e s.m.i.;

Considerato che sono trascorsi 11 anni dall'ultima deliberazione di Giunta Comunale su questa materia, si rende necessario ed opportuno un aggiornamento delle tariffe, anche alla luce delle modifiche apportate in questi anni al D.Lgs. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e alla L.R. 12/2005 "Legge per il governo del territorio" che hanno profondamente modificato la casistica dei titoli edilizi e gli obblighi di verifica e controllo da parte degli uffici comunali preposti;

Dato atto che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Richiamato l'art. 4 comma 13 del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Ritenuto di istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP trasmesse attraverso la procedura informatica all'uopo predisposta (sito www.impresainungiorno.gov.it);

RITENUTO di integrare ed aggiornare il Tariffario dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale e di istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP secondo l'allegato sub. A) proposto con la presente deliberazione;

Dato atto che il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia urbanistico-edilizia, ambientale e delle pratiche di competenza del SUAP, deve avvenire al momento della presentazione dell'istanza;

Preso atto che alle domande inoltrate dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, dell'avvenuto versamento della somma dovuta;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di integrare ed aggiornare il Tariffario dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale e di istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP secondo l'allegato sub. A) proposto con la presente deliberazione;
3. di stabilire che i diritti, relativamente agli atti in materia urbanistico-edilizia, ambientale e delle pratiche di competenza del SUAP, dovranno essere versati al momento della presentazione dell'istanza;
4. di prendere atto che alle domande inoltrate dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, dell'avvenuto versamento della somma dovuta;
5. di applicare gli importi aggiornati di cui al punto 2 a tutte le istanze che verranno rilasciate a partire dal 1 marzo 2017;
6. di trasmettere al Responsabile del Servizio Economico-finanziario ed al Responsabile del servizio Tecnico e SUAP copia del presente provvedimento per l'adozione di tutti i provvedimenti di rispettiva competenza;
7. di dichiarare con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Maria Antonia Molteni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Emanuela Maggi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune (n. _____ del Registro) dal giorno ____18/02/2017_____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, - ai sensi dell'art. 124, comma, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – e che della stessa viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Emanuela Maggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione:

[x] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Veduggio con Colzano, __18/02/2017_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Emanuela Maggi

[] è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

[] è stata pubblicata per il periodo sopradetto con / senza opposizioni.

Veduggio con Colzano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Emanuela Maggi

COPIA CONFORME:

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Veduggio con Colzano, 18/02/2017

L'INCARICATO SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Maria Angela Galimberti

**Tariffario dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti di natura urbanistico-edilizia,
ambientale e pratiche di competenza del SUAP**

ATTI E CERTIFICAZIONI	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA (€)
Certificati di destinazione urbanistica	
Fino a 5 particelle	30,00
Oltre 5 particelle o certificazioni storiche	55,00
DIA (Art. 41 L.R.12/2005), Permesso di costruire (art. 33 L.R. 12/2005) e accertamento di conformità (art. 36-37 del D.Lgs. 380/2001)	100,00
SCIA (art. 22 D.lgs. 380/2001)	70,00
Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) (art. 6 bis D.P.R. 380/2001)	50,00
Comunicazione eseguita attività (C.E.A.) (art. 41, c 2, L.R. 12/2005)	40,00
DIA, Permesso di costruire, CILA, SCIA, CEA, presentate esclusivamente per opere di eliminazione barriere architettoniche	GRATUITO
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	70,00
Autorizzazione paesaggistica semplificata	50,00
Piani e programmi esecutivi	600,00
Piani di recupero	300,00
Segnalazione certificata agibilità	15,00
Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	30,00
Autorizzazioni generiche (posa monumenti funerari, posa insegne pubblicitarie, occupazione suolo pubblico, taglio alberi, taglio strade, terre rocce da scavo...)	20,00
Certificati di idoneità alloggiativa	20,00

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
SCIA generica per attività produttiva e di servizio	30,00
SCIA per inizio attività/subingresso di commercio al dettaglio di vicinato (sino a 250	30,00
SCIA per inizio attività/subingresso media struttura di vendita	500,00
SCIA per inizio attività/subingresso di somministrazione alimenti e bevande	30,00
SCIA per inizio attività/subingresso commercio su aree pubbliche in forma itinerante e fissa	30,00
SCIA per attività soggette ad AUA	30,00
Altre istanze di autorizzazione	30,00
Rilascio titolo Autorizzazione Unica Ambientale (art. 4 c. 7 D.P.R. 59/2013	50,00

Modalità di pagamento

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire prima della presentazione della richiesta mediante:

- versamento su conto corrente postale n. 39693205 intestato al Comune di Veduggio con Colzano, Servizio Tesoreria
- bonifico bancario su conto corrente intestato a: Tesoreria Comunale - Banca Intesa san Paolo S.p.A. IBAN IT74 R030 6934 0100 0000 0002 917
- versamento diretto in Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo S.p.A. Filiale n. 3848 di Veduggio con Colzano, Via Sant'Antonio n. 2

In tutti i casi il versamento dovrà essere effettuato a nome del richiedente indicando come casuale "Diritti di Segreteria per pratiche edilizie/autorizzazioni/certificazioni/SUAP".

L'attestazione o la ricevuta di pagamento dovrà essere allegata agli atti della richiesta.