



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AMBULATORIALI PRESSO LA SEDE
COMUNALE**

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Veduggio con Colzano intende assegnare in concessione, l'utilizzo degli ambulatori comunali -arredati- siti in via dei Caduti n. 5.

Gli spazi destinati ad ambulatori sono costituiti da:

AMBULATORIO "A" e "C" in comune hanno una sala d'attesa.

AMBULATORIO "B" ha una sala d'attesa;

e servizi igienici ad uso esclusivo degli ambulatori

Gli ambulatori "A" e "B" sono stati concessi ai medici di medicina generale e pediatra convenzionati con l'ATS che operano sul territorio comunale. La concessione è regolata da apposita convenzione e prevede all'art. 8 che il Comune si riserva il diritto di concedere l'utilizzo degli ambulatori, fuori dagli orari comunicati dal pediatra e dai medici di medicina generale, ad altri professionisti.

L'ambulatorio "C" è destinato a medici e professionisti dell'area sanitaria come meglio specificato nell'art. 2.

Gli ambulatori "A" e "B" verranno concessi "ad ore" e sulla disponibilità di spazi non utilizzati dal pediatra e dai medici di medicina generale.

L'ambulatorio "C" è concesso ad un solo soggetto.

ART. 2 – REQUISITI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Possono fare richiesta di utilizzo degli ambulatori:

- i medici e professionisti dell'area sanitaria, singoli e/o associati, in possesso di idoneo titolo di studio e regolare iscrizione al proprio albo professionale (se previsto), abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA;
- i centri medici e le società di servizi sanitari che offrono prestazioni diagnostiche, terapeutiche e specialistiche.

L'assegnatario dovrà farsi carico delle istanze necessarie da richiedere a tutte le Autorità competenti al fine del rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività in ambulatorio senza alcun onere a carico del Comune.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro **venerdì 03 aprile alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Veduggio con Colzano (orario: da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00), nella sede di Via Vittorio Veneto 45;
- VIA PEC alla pec del Comune di Veduggio con Colzano: comune.veduggio@legalmail.it.

Qualora pervengano richieste di utilizzo, al di fuori della manifestazione di interesse, in caso di disponibilità, il responsabile del procedimento provvede alla loro verifica e le stesse sono accolte se compatibili con i giorni già assegnati e con le modalità specificate nel successivo articolo.

ART. 4 – MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO



Gli interessati devono far richiesta dell'utilizzo tramite domanda scritta da presentare all'ufficio protocollo dell'ente, redatta su apposito modulo (allegato A). Nella domanda deve essere specificata la tipologia di attività esercitata e i titoli abilitativi.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica dei requisiti e della disponibilità dei giorni/orari richiesti.

Nel caso di coincidenza di orari e giorni richiesti verrà data priorità all'ordine di arrivo delle domande.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di impiegare i locali in qualsiasi momento, al di fuori degli orari di utilizzo dei professionisti sanitari, per lo svolgimento di attività e progetti istituzionali.

ART. 5 – CONDIZIONI PER L'USO DEI LOCALI

L'ambulatorio "C" è arredato, eventualmente da integrare in relazione alle necessità del professionista a cui compete l'onere e può essere utilizzato da lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Gli ambulatori "A" e "B" sono arredati e non è possibile integrare l'arredamento essendo condivisi.

I locali non sono dotati di apparecchiatura informatica e i professionisti che utilizzeranno gli ambulatori non potranno accedere alla rete dati comunale.

Per l'apertura/chiusura dei locali verranno consegnate ai professionisti/Società le chiavi degli ambulatori e saranno responsabili di eventuali danni arrecati.

ART. 6 – CANONE DI CONCESSIONE

Per l'utilizzo degli ambulatori indicati all'art. 1 sarà richiesto un canone forfettario per l'anno 2026 pari ad:

- € 500,00 mensili più iva 22% per l'utilizzo dell'ambulatorio "C";
- € 15,00 più iva 22% per ogni ora di utilizzo dell'ambulatorio "A" o "B".

La Giunta Comunale annualmente potrà aggiornare il canone.

I pagamenti dovranno essere effettuati anche se lo spazio non verrà utilizzato.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione della concessione dei locali, a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno e delle spese causate all'Amministrazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Veduggio con Colzano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali anche particolari ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;



- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.veduggioconcolzano.mb.it.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Nespoli, Responsabile dei Servizi alla Persona-Demografico Statistico. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti tramite mail al seguente indirizzo: m.nespoli@comune.veduggioconcolzano.mb.it.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito web istituzionale www.comune.veduggioconcolzano.mb.it e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Veduggio con Colzano, marzo 2026

Responsabile Settore Servizi alla Persona
-Demografico Statistico
Monica Nespoli